ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ..០០៥......សហវ

កំណត់បង្ហាញ
នៃ
សេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្ដីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ

- សូមគោរពជូន **សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- សូមគោរពជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

តាងនាមអោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ខ្ញុំសូមគោរពសុំការអនុញ្ញាតដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីសម្ដេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី និងគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីធ្វើបទអត្ថាធិប្បាយបង្ហាញអំពីសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្ដីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដែលមានខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម៖

១- សាវតានៃការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងច្បាប់

ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៥ លទ្ធកម្មសាធារណៈនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងគ្រប់គ្រងតាមរយៈអនុក្រឹត្យលេខ ៦០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងប្រកាសលេខ ៣១៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្ដីពីការអនុវត្តវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ហើយត្រូវបានចាប់ផ្ដើមអនុវត្តតាំងពីឆ្នាំ១៩៩៦ មក ។ នៅឆ្នាំ២០០៥ ស្របតាមគោលនយោបាយកែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានចេញប្រកាសលេខ ០៤៥ សហវ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ស្ដីពីការអនុវត្តវិសហមជ្ឈការកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយបង្កើនកំរិតទឹកប្រាក់ទទួលខុសត្រូវជូនក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលទាំងអស់ ក្នុងការសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

ក្នុងក្របខណ្ឌនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានធ្វើវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ ៦០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៥ ខាងលើ ទៅជាអនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្ដីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងបានកែលម្អឡើងវិញនូវវិធាន

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខ័ណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
St,92, Sangkat Wat Phnom , khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA.
www.mef.gov.kh
ទូរស័ព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៤ ៦៦៤ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៧ ៧៩៨
Phone : 855-23-724 664 Fax : 855-23-427 798
mef_adm@yahoo.com

និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយបានចងក្រងជាសៀវភៅលទ្ធកម្មស្តីពីការអនុវត្តវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ហើយត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០១០ តាមរយៈប្រកាសលេខ៣៨១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅលទ្ធកម្មស្តីពីការអនុវត្តវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

តាមរយៈការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់នូវបទប្បញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ព្រមទាំងការធ្វើវិសហមជ្ឈការកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈក្នុងក្របខណ្ឌនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈខាងលើនេះ ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាកាន់តែមានភាពរលូននិងល្អប្រសើរជាងមុន ។ ដោយការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលើកនេះ ពីឆ្នាំ១៩៩៦ រហូតមកដល់ពេលនេះមានរយៈពេលជាង ១៥ឆ្នាំ គឺជារយៈពេលមួយវែង ។ ដូចនេះមានការទាមទារនូវការពិនិត្យ កែលម្អ បំពេញបន្ថែម ថែមទៀតឱ្យបានសមស្របតាមការវិវត្តន៍នៃតម្រូវការរបស់ប្រទេស និងនិយាមនិងនីតិវិធីល្អៗលើសកលលោក ដែលតម្រូវឱ្យរៀបចំតាក់តែងចងក្រងជាច្បាប់ ដែលជាឧបករណ៍គតិយុត្តកម្រិតខ្ពស់និងរឹងមាំ។

អនុលោមតាមមាត្រា៦៥ នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/ រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ហើយតម្រូវឱ្យមានច្បាប់កំណត់វិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងស្របតាមស្មារតីដូចបានអធិប្បាយខាងលើ ក្នុងគោលបំណងធានាឱ្យប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា កាន់តែមានភាពរឹងមាំ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងធានាឱ្យរាល់កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានអនុវត្តតាមប្រព័ន្ធតែមួយប្រកបដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព ភាពយុត្តិធម៌ ប្រសិទ្ធភាព ការសន្សំសំចៃ និងការបង្ការអំពើពុករលួយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រោមកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានរៀបចំតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈនេះឡើងសម្រាប់គ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈទាំងអស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយមិនគិតពីប្រភពធនធាន ។

សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំឡើងក្នុងរយៈពេលជិតបីឆ្នាំ ពីចុងឆ្នាំ២០០៨ ដល់ឆ្នាំ២០១១ ដោយឈរលើគោលការណ៍មានសង្គតិភាពជាមួយច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធជាធរមានដទៃទៀតនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃបទប្បញ្ញត្តិលទ្ធកម្មដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ សៀវភៅលទ្ធកម្មស្តីពីការអនុវត្តវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានាពេលកន្លងមក ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិលទ្ធកម្មពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនដែលដកស្រង់ចេញពីច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ប្រទេសមួយចំនួនក្នុងតំបន់ និង

សកលលោក ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ សេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះក៏ត្រូវបានស្រង់បញ្ចូលផងដែរនូវធាតុចូលរបស់អ្នកជំនាញការអន្តរជាតិ ។

ក្នុងដំណាក់កាលរៀបចំឱ្យបានជាស្ថាពរ តាមការតម្រង់ទិសរបស់ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ក្នុងឋានៈជាប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ មន្ត្រីជំនាញនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សហការជាមួយអ្នកជំនាញការអន្តរជាតិ បានចំណាយពេលជិត ០៥ខែ ពីចុង ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០ ដល់ដើមខែមករា ឆ្នាំ២០១១ ដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។ ដើម្បីឱ្យការរៀបចំនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈនេះកាន់តែមានភាពសុក្រឹត និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ថែមទៀត នៅថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានរៀបចំធ្វើសិក្ខាសាលាមួយ ដើម្បីប្រមូលផ្តុំមតិសម្រាប់កែលម្អសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយមានការចូលរួមពីថ្នាក់ដឹកនាំតំណាង ក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល តំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និង តំណាងក្រុមហ៊ុនឯកជនមួយចំនួនសរុបប្រមាណ៣០០នាក់ ។ សមាជិក សមាជិកានៃអង្គសិក្ខាសាលាបានចូលរួមពិភាក្សា ដោយចោទជាសំណួរ លើកយោបល់ និងផ្តល់នូវធាតុចូលយ៉ាងច្រើនផុលផុសពាក់ព័ន្ធនឹងចំណុចគន្លឹះសំខាន់ៗនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។ តាមរយៈលទ្ធផលនៃអង្គសិក្ខាសាលានេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានចាត់ចែងធ្វើការកែលម្អសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈរួចរាល់នៅថ្ងៃទី២៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១១ ។ បន្ទាប់មក នៅថ្ងៃទី០៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈមកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីពិនិត្យនិងពិភាក្សា ដែលក្នុងពេលនោះសេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះមាន ១៤ជំពូក និងចែកចេញជា ៨០មាត្រា ។

នៅថ្ងៃទី២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១១ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីបានចាប់ផ្តើមប្រជុំជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងមន្ត្រីជំនាញរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ឯកឧត្តម **អ៊ុំ ប៊ុនឡុង** រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អមដោយមន្ត្រីជំនាញរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានទទួលអាណត្តិដើម្បីចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ។ កិច្ចប្រជុំជំនាញបច្ចេកទេសនេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងចំនួន ៣៦ ពេល ក្នុងរយៈពេលជិត ៤ខែ ដោយបានកែសម្រួលខ្លឹមសារនិងអក្ខរាវិរុទ្ធនៃមាត្រាមួយចំនួនលុបមាត្រាមួយចំនួនចេញ និងបញ្ចូលមាត្រាថ្មីមួយចំនួនមកវិញ ។ ជាលទ្ធផល អង្គប្រជុំជំនាញបច្ចេកទេស ត្រូវបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១១ ដោយបានកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ជា ១៤ជំពូក និងចែកចេញជា ៧៥មាត្រា ដែលគ្របដណ្តប់លើចំណុចគោលសំខាន់ៗអំពីគោលបំណង គោលដៅនិងវិសាលភាពនៃច្បាប់ សិទ្ធិ

អំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា លក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ការរៀបចំនិងការអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្ម នីតិវិធីនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ការរៀបចំកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម ការដោះស្រាយវិវាទនិងបណ្តឹងតវ៉ាលទ្ធកម្ម ក្រមសីលធម៌លទ្ធកម្ម និងទោសទណ្ឌចំពោះអ្នករាជការសាធារណៈនិងអ្នកដេញថ្លៃ ។ ខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីនិងគណៈរដ្ឋមន្ត្រីមេត្តាជ្រាបថា ចំពោះទោសទណ្ឌ **ក្រសួងយុត្តិធម៌** បានផ្តល់ធាតុចូល ១០០ភាគរយ ដូចមានចែងក្នុងជំពូក១២ ស្តីពី **ទោសប្បញ្ញត្តិ** ដែលមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ។

នៅថ្ងៃទី០៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រជុំអន្តរក្រសួងដើម្បីពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។ អង្គប្រជុំអន្តរក្រសួងបានធ្វើការពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះក្នុងមួយជំពូកម្តងៗ ហើយនៅចុងបញ្ចប់បានសម្រេចរក្សាខ្លឹមសារទាំងស្រុងនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដែលបានកែសម្រួលរួចដោយអង្គប្រជុំជំនាញបច្ចេកទេស ។ ហើយនៅថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រជុំត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយក្រោមអធិបតីភាពរបស់ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ **សុខ អាន** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

២- រចនាសម្ព័ន្ធ និង ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់

សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ រួមមាន ១៤ជំពូក ចែកចេញជា ៧៥មាត្រា ដែលមានខ្លឹមសារសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

ជំពូកទី១ : បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ជំពូកនេះមាន ៤មាត្រា (មាត្រា១ ដល់មាត្រា៤) ដែលចែងអំពីគោលបំណង គោលដៅ វិសាលភាព និងនិយមន័យនៃវាក្យសព្ទបច្ចេកទេសមួយចំនួនដែលប្រើនៅក្នុងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

ជំពូកទី ២ : ស្ថាប័នគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ជំពូកនេះមាន ២មាត្រា (មាត្រា៥ ដល់មាត្រា៦) ដែលចែងអំពីសិទ្ធិអំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីធានាឱ្យកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈប្រព្រឹត្តទៅបានរលូននិងត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិនៅក្នុងច្បាប់នេះ និងការកំណត់អគ្គនាយក

ដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ជាសេនាធិការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ជំពូកទី ៣ : ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម

ជំពូកនេះមាន ៣មាត្រា (មាត្រា៧ ដល់មាត្រា៩) ដែលចែងអំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មក្នុងការដឹកនាំអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិនៅក្នុងច្បាប់នេះ ។ កំណត់អំពីការបង្កើតនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្មលើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ។

ជំពូកទី ៤ : វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និង សេវាកម្ម

ជំពូកនេះមាន ៤មាត្រា (មាត្រា១០ ដល់មាត្រា១៣) ដែលចែងអំពីវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ អ្នកទទួលការសំណង់ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ជូនស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដែលក្នុងនោះរួមមានវិធីសាស្ត្រដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាសាធារណៈ វិធីសាស្ត្រដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងដទៃទៀត និងវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែក ។

ជំពូកទី ៥ : លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា

ជំពូកនេះមាន ១២មាត្រា (មាត្រា១៤ ដល់មាត្រា២៥) ដែលចែងអំពីតម្រូវការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា និងវិធីសាស្ត្រនៃការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា ដែលក្នុងនោះរួមមាន វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាព វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាពនិងថ្លៃ វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើថវិកាកំណត់ វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើថ្លៃទាបបំផុត វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើការចរចាផ្ទាល់ និងវិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើលក្ខណសម្បត្តិ ។

ជំពូកទី ៦ : លក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

ជំពូកនេះមាន ៥មាត្រា (មាត្រា២៦ ដល់មាត្រា៣០) ដែលចែងអំពីសិទ្ធិរបស់អ្នកដេញថ្លៃក្នុងការចូលរួមកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ការចុះបញ្ជីអ្នកដេញថ្លៃ ការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ការកំណត់លក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយអ្នកដេញថ្លៃ និងការចុះបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ ។

ជំពូកទី ៧ : ផែនការលទ្ធកម្ម

ជំពូកនេះមាន ៦មាត្រា (មាត្រា៣១ ដល់មាត្រា៣៦)ដែលចែងអំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មក្នុងការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ការអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្ម និងការធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធកម្ម ។

ជំពូកទី ៨ : នីតិវិធីនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ជំពូកនេះមាន ១៦មាត្រា (មាត្រា៣៧ ដល់មាត្រា៥២) ដែលចែងអំពីនីតិវិធីលទ្ធកម្មដែលត្រូវអនុវត្តដោយអង្គភាពលទ្ធកម្ម ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសំណើដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម ដែលក្នុងនោះរួមមាន ការរៀបចំសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ ការប្រកាសផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ ការផ្សព្វផ្សាយនិងការលក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការឆ្លើយបំភ្លឺអំពីឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួលនិងការរក្សាទុកសំណើដេញថ្លៃ ការបើកសំណើដេញថ្លៃ ការវាយតម្លៃសំណើដេញថ្លៃ ការចេញសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម ការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា និងការធ្វើសវនកម្មលទ្ធកម្ម ។

ជំពូកទី ៩ : កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម

ជំពូកនេះមាន ៩មាត្រា (មាត្រា៥៣ ដល់មាត្រា៦១) ដែលចែងអំពីគោលការណ៍នៃការរៀបចំកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម ដែលក្នុងនោះរួមមាន ភាសាប្រើក្នុងកិច្ចសន្យា រូបិយប័ណ្ណទូទាត់ លក្ខណៈបច្ចេកទេស តម្លៃកិច្ចសន្យា ប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ការកែប្រែកិច្ចសន្យា លក្ខខណ្ឌនៃការប្រគល់ទទួល ការទូទាត់តម្លៃកិច្ចសន្យា ការចុះកិច្ចសន្យាបន្ត និងការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា ។

ជំពូកទី ១០ : ការដោះស្រាយវិវាទ និង បណ្តឹងតវ៉ា

ជំពូកនេះមាន ២មាត្រា (មាត្រា៦២ ដល់មាត្រា៦៣) ដែលចែងអំពីសមត្ថកិច្ចនិងនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទនិងបណ្តឹងតវ៉ាលទ្ធកម្ម នៅស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម និងនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ជំពូកទី ១១ : ក្រមសីលធម៌លទ្ធកម្ម

ជំពូកនេះមាន ១មាត្រា (មាត្រា៦៤) ដែលចែងអំពីការគោរពតាមក្រមសីលធម៌លទ្ធកម្មនៅក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម មន្ត្រីលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម អ្នកដេញថ្លៃ ព្រមទាំងមន្ត្រីនិងបុគ្គលិកដទៃទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ ។

ជំពូកទី ១២ : ទោសប្បញ្ញត្តិ

ជំពូកនេះមាន ៨មាត្រា (មាត្រា៦៥ ដល់មាត្រា៧២) ដែលចែងអំពីទោសទណ្ឌចំពោះអ្នករាជការសាធារណៈគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អ្នកដេញថ្លៃ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអ្នកទទួលការ ដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ ឬមានការពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើពុករលួយ អំពើបន្លំ អំពើឃុបឃិត ឬអំពើបង្ខិតបង្ខំនៅក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម ។

ជំពូកទី ១៣ : អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ជំពូកនេះមាន ១មាត្រា (មាត្រា៧៣) ដែលចែងអំពីសុពលភាពនៃបទប្បញ្ញត្តិនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន មុនពេលមានបទប្បញ្ញត្តិនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួស ស្របតាមស្មារតីនៃច្បាប់នេះ ។

ជំពូកទី ១៤ : អវសានប្បញ្ញត្តិ

ជំពូកនេះមាន ២មាត្រា (មាត្រា៧៤ ដល់មាត្រា៧៥) ដែលចែងអំពីនិរាករណ៍នៃបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ និងការប្រកាសឱ្យអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម **សម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី** និងគណៈរដ្ឋមន្ត្រីមេត្តាពិនិត្យនិងអនុម័តនូវសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈដូចមានគោរពជូនភ្ជាប់មកជាមួយនេះដោយអនុគ្រោះ ។

សូម **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** មេត្តាទទួលនូវគារវកិច្ចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតអំពីខ្ញុំ។

សូមគណៈរដ្ឋមន្ត្រីទទួលនូវគារវកិច្ចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ខ្ញុំ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

សេចក្តីព្រាង

ឯកសារបានកែសម្រួលតាមស្មារតី
ប្រជុំអន្តរក្រសួង សម្រាប់ដាក់ប្រជុំគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
ថ្ងៃទី ...25... ខែ ...11... ឆ្នាំ 2011

ច្បាប់

ស្តីពី

លទ្ធកម្មសាធារណៈ

ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ច្បាប់នេះមានគោលបំណងធានាឲ្យដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈសម្រាប់ការទិញ ការសាងសង់ ការជួសជុល ការជួលសេវាកម្ម និងការជួលសេវាទីប្រឹក្សា ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព ភាពយុត្តិធម៌ ប្រសិទ្ធភាព គុណភាព សមភាព ការសន្សំសំចៃ និងភាពទាន់ពេលវេលា ព្រមទាំងធានាឲ្យបាននូវប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឯកភាពមួយនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ២.-

ច្បាប់នេះមានគោលដៅកំណត់អំពីវិធាន វិធីសាស្ត្រ នីតិវិធី និងរចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់គ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តគ្រប់កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣.-

ច្បាប់នេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយមិនគិតពីប្រភពធនធាន លើកលែងតែៈ

- កិច្ចលទ្ធកម្មក្រោមគម្រោងហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍ ដែលត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ណែនាំនិងនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទាន។ ប្រសិនបើកិច្ចព្រមព្រៀងមិនបានកំណត់អំពីគោលការណ៍ណែនាំនិងនីតិវិធីលទ្ធកម្មណាមួយផ្សេងទេ ដំណើរការលទ្ធកម្មត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ។
- លទ្ធកម្មដែលប៉ះពាល់ដល់ការសម្ងាត់ក្នុងវិស័យការពារជាតិនិងសន្តិសុខសាធារណៈ ដែលត្រូវមានការសម្រេចពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីឬនាយករដ្ឋមន្ត្រី។
- ការផ្តល់សម្បទានផ្សេងៗរបស់រដ្ឋ ដែលត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក។

មាត្រា ៤.-

និយមន័យនៃបច្ចេកសព្ទដែលប្រើប្រាស់ក្នុងច្បាប់នេះ ត្រូវបានកំណត់ដោយសទ្ទានុក្រមដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់នេះ។

ជំពូកទី២
ស្ថាប័នគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ

មាត្រា ៥.-

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងមានសិទ្ធិអំណាចរៀបចំគោលនយោបាយលទ្ធកម្មសាធារណៈ ព្រមទាំងអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចដែលមានកំណត់ក្នុងច្បាប់នេះនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

មាត្រា ៦.-

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវមានអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈជាសេនាធិការក្នុងការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូកទី៣
ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម

មាត្រា ៧.-

ប្រធានស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវគ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

មាត្រា ៨.-

គ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មមួយ ដើម្បីទទួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យលើផែនការលទ្ធកម្មនិងឯកសារដេញថ្លៃ ធ្វើការវាយតម្លៃប្រគល់កិច្ចសន្យា គ្រប់គ្រងការអនុវត្តកិច្ចសន្យា និងដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ាលទ្ធកម្មតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ប្រធានស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម។

នីតិវិធីនៃការបង្កើតគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

មាត្រា ៩.-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវមានអង្គភាពលទ្ធកម្មមួយដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់ និងមានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពជំនាញផ្នែកលទ្ធកម្មសាធារណៈគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានសិទ្ធិអំណាចសមស្របដើម្បីទទួលខុសត្រូវអនុវត្តរាល់កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

អង្គភាពលទ្ធកម្មមានរចនាសម្ព័ន្ធស្ថិតក្រោមប្រធានស្ថាប័នផ្ទាល់ និងជាសេនាធិការឲ្យគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម។ អង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបដែលមិនត្រូវមានតួនាទីនិងភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតក្នុងស្ថាប័នរបស់ខ្លួនឡើយ។ ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្មជាលេខាធិការរបស់គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម។

នីតិវិធីនៃការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ក្នុងករណីដែលអង្គភាពថវិកាត្រូវបានទទួលសិទ្ធិជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពីអាណាប័កដើមខ្សែនៃក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុអាចចេញប្រកាសផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចតាមការចាំបាច់ទៅឲ្យអង្គភាពថវិកានៃក្រសួង ស្ថាប័ននោះដើម្បីអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម។

ជំពូកទី៤
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

មាត្រា ១០.-

វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម ត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមមាត្រា១១ មាត្រា១២ និងមាត្រា១៣នៃច្បាប់នេះ។ លក្ខខណ្ឌ កម្រិតទឹកប្រាក់ និងនីតិវិធីសម្រាប់អនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ១១.-

វិធីសាស្ត្រដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាសាធារណៈ ជាវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មសម្រាប់ជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ អ្នកទទួលការសំណង់ ឬអ្នកផ្ដល់សេវាកម្ម ដោយបើកចំហចំពោះគ្រប់អ្នក

ដេញថ្លៃក្នុងស្រុកនិងអន្តរជាតិ។ វិធីសាស្ត្រដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាសាធារណៈជាវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដែលមានកម្រិតតម្លាភាពខ្ពស់ និងដែលត្រូវជំរុញឲ្យប្រើក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ។ វិធីសាស្ត្រដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាសាធារណៈ រួមមាន៖

ក- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ៖ វិធីសាស្ត្រនេះត្រូវប្រើសម្រាប់គម្រោងលទ្ធកម្មដែលមានទឹកប្រាក់កម្រិតធំនិងមានលក្ខណៈបច្ចេកទេសខ្ពស់។

ខ- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក៖ វិធីសាស្ត្រនេះត្រូវប្រើក្នុងករណីដែលមានផលិតផល ផលិតកម្ម សេវាកម្ម ឬសមត្ថភាពសាងសង់ក្នុងស្រុកគ្រប់គ្រាន់។

មាត្រា ១២.-

វិធីសាស្ត្រដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងដទៃទៀត ជាវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដែលមិនមែនជាការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាសាធារណៈ រួមមាន៖

ក- ការដេញថ្លៃមានកម្រិត ជាវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មសម្រាប់ជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ អ្នកទទួលការសំណង់ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់មុខសញ្ញាលទ្ធកម្មគន្លឹះ មានលក្ខណៈបច្ចេកទេសស្មុគស្មាញ មិនអាចរៀបចំបច្ចេកទេសទុកជាមុន និងមានអ្នកដេញថ្លៃតិចតួចដែលមានសមត្ថភាព។ វិធីសាស្ត្រនេះតម្រូវឲ្យមានការធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ។

ខ- ការពិគ្រោះថ្លៃ ជាវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មសម្រាប់ជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ អ្នកទទួលការសំណង់ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់មុខសញ្ញាលទ្ធកម្មមានរួចជាស្រេចនៅលើទីផ្សារក្នុងស្រុក និងមានទឹកប្រាក់មធ្យម។

គ- ការស្វង់តម្លៃ ជាវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មសម្រាប់ជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ អ្នកទទួលការសំណង់ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ដែលត្រូវបានប្រើនៅពេលមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មមានរួចជាស្រេចនៅលើទីផ្សារក្នុងស្រុក និងមានទឹកប្រាក់ទាប។

មាត្រា ១៣.-

វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែក ត្រូវប្រើសម្រាប់ជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ អ្នកទទួលការសំណង់ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ដោយមិនមានការដេញថ្លៃ។ វិធីសាស្ត្រនេះអាចអនុវត្តបាន លុះត្រាតែមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែករួមមាន៖

ក- ការចុះកិច្ចសន្យាផ្ទាល់ ជាវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដែលតម្រូវឲ្យចរចាថ្លៃនិងបច្ចេកទេសផ្ទាល់ជាមួយនឹងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ អ្នកទទួលការសំណង់ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មក្នុងកាលៈទេសៈណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- មុខសញ្ញាលទ្ធកម្មមានប្រភពតែមួយ
- មុខសញ្ញាលទ្ធកម្មដែលត្រូវបានដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាសាធារណៈម្តងរួចមកហើយ ហើយជាតម្រូវការចាំបាច់បន្ទាន់និងមិនមានពេលគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ធ្វើការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាសាធារណៈលើកទី២
- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាសាធារណៈលើកទី២ មិនទទួលបានជោគជ័យ

- តម្រូវការចាំបាច់បន្ទាន់ក្នុងពេលមានគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិឬគ្រោះអាសន្នផ្សេងទៀត ហើយមានរយៈពេលខ្លីមិនអាចរង់ចាំឲ្យប្រើវិធីសាស្ត្រផ្សេងទៀតបាន
- សម្រាប់គោលបំណងសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដកបទពិសោធ ឬអភិវឌ្ឍ។

ខ- ការបន្តចុះកិច្ចសន្យា ជាវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដែលតម្រូវឲ្យចរចាថ្លៃនិងបច្ចេកទេសផ្ទាល់ជាមួយនឹងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ អ្នកទទួលការសំណង់ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មក្នុងកាលៈទេសៈដូចខាងក្រោម៖

- មុខសញ្ញាលទ្ធកម្មដូចគ្នានឹងមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មក្នុងកិច្ចសន្យាដើម ដែលទទួលបានតាមរយៈការដេញថ្លៃ
- ស្ថិតក្នុងអំឡុងពេលមិនលើសពី៦(ប្រាំមួយ)ខែ បន្ទាប់ពីកិច្ចសន្យាដើមចូលជាធរមាននិងស្ថិតក្នុងឆ្នាំថវិកាតែមួយ
- តម្លៃឯកតាស្មើឬទាបជាងតម្លៃឯកតាក្នុងកិច្ចសន្យាដើម និង
- តម្លៃសរុបមិនលើសពី២៥(ម្ភៃប្រាំ)ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាដើម។

គ- ការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយនឹងអង្គភាពជំនាញនៃស្ថាប័នរដ្ឋ ជាវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដែលតម្រូវឲ្យចរចាថ្លៃនិងបច្ចេកទេសផ្ទាល់ជាមួយនឹងអង្គភាពជំនាញរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋដែលមានធនធានគ្រឿងចក្រ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ និងកម្លាំងពលកម្មគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចសន្យា។

ឃ- ការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយនឹងសហគមន៍ ជាវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដែលត្រូវបានប្រើសំដៅលើកទឹកចិត្តសហគមន៍ក្នុងស្រុក ដើម្បីប្រើប្រាស់កម្លាំងពលកម្ម ចំណេះដឹង និងសម្ភារៈក្នុងស្រុកសម្រាប់ចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍសហគមន៍។

ជំពូកទី៥
លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា

មាត្រា ១៤.-

ទីប្រឹក្សាអាចត្រូវបានជ្រើសរើស ដើម្បីផ្តល់សេវាឯកទេសសម្រាប់គ្រប់គ្រងគម្រោង អនុវត្តកិច្ចសន្យាសំខាន់ៗ ឬផ្តល់យោបល់ជំនាញក្នុងការងារពង្រឹងពង្រីកស្ថាប័នឬបង្កើនសមត្ថភាព។ ទីប្រឹក្សាអាចជាក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាឬទីប្រឹក្សាឯកត្តជន។

មាត្រា ១៥.-

ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា ត្រូវបានជ្រើសរើស នៅពេលស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មមានតម្រូវការសេវាទីប្រឹក្សាច្រើនដែលមានការពាក់ព័ន្ធគ្នាក្នុងពេលតែមួយ។ ការជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាត្រូវផ្អែកលើសំណើបច្ចេកទេសនិងសំណើហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សានីមួយៗ។

មាត្រា ១៦.-

ទីប្រឹក្សាឯកត្តជនត្រូវបានជ្រើសរើសដោយផ្អែកលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់ទីប្រឹក្សាសម្រាប់ផ្តល់សេវាជូនស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។

មាត្រា ១៧.-

វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា រួមមាន៖

- ការជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាព
- ការជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាពនិងថ្លៃ
- ការជ្រើសរើសផ្អែកលើថវិកាកំណត់
- ការជ្រើសរើសផ្អែកលើថ្លៃទាបបំផុត
- ការជ្រើសរើសផ្អែកលើការចរចាផ្ទាល់
- ការជ្រើសរើសផ្អែកលើលក្ខណៈសម្បត្តិ។

មាត្រា ១៨.-

វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាព ត្រូវបានប្រើសម្រាប់ជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា។ វិធីសាស្ត្រនេះត្រូវបានអនុវត្ត នៅពេលស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មមានតម្រូវការសេវាទីប្រឹក្សាច្រើនដែលមានការពាក់ព័ន្ធគ្នាក្នុងពេលតែមួយ និងផ្តោតជាសំខាន់លើកម្រិតបច្ចេកទេសនៃសេវាទាំងនោះ។

មាត្រា ១៩.-

វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាពនិងថ្លៃ ត្រូវបានប្រើសម្រាប់ជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា នៅពេលស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មមានការថ្លឹងថ្លែងពីគុណភាពនិងថ្លៃ ស្របតាមកម្រិតបច្ចេកទេសស្មុគស្មាញនៃសេវាដែលត្រូវការ។

មាត្រា ២០.-

វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើថវិកាកំណត់ ត្រូវបានប្រើសម្រាប់ជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា នៅពេលដែលស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មមានថវិកាក្នុងកម្រិតមួយកំណត់និងមានទិសដៅច្បាស់លាស់។ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវបញ្ជាក់ឲ្យបានច្បាស់ពីចំនួនថវិកាដែលមាន ដើម្បីឲ្យក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាដាក់សំណើបច្ចេកទេសតម្រូវតាមចំនួនថវិកានោះ។

មាត្រា ២១.-

វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើថ្លៃទាបបំផុត ត្រូវបានប្រើសម្រាប់ជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា។ វិធីសាស្ត្រនេះត្រូវបានអនុវត្ត នៅពេលស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មមានតម្រូវការសេវាទីប្រឹក្សាដែលមានលក្ខណៈជាបទដ្ឋាន និងមានការរៀបចំបានល្អ។

មាត្រា ២២.-

វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើការចរចាផ្ទាល់ ត្រូវបានប្រើសម្រាប់ជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា ឬទីប្រឹក្សាឯកត្តជននៅក្នុងកាលៈទេសៈពិសេស។ កាលៈទេសៈពិសេសដែលសមស្របនឹងវិធីសាស្ត្រនេះរួមមាន៖

- ការងារបន្តពីមុនដែលត្រូវបានអនុវត្តដោយក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាឬទីប្រឹក្សាឯកត្តជន
- ករណីបន្ទាន់បំផុតដែលតម្រូវឲ្យមានការឆ្លើយតបភ្លាមៗឬ
- ករណីមានតែក្រុមហ៊ុនមួយឬទីប្រឹក្សាម្នាក់ប៉ុណ្ណោះដែលមានសមត្ថភាពនិងមានបទពិសោធ។

មាត្រា ២៣.-

វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើលក្ខណសម្បត្តិ ត្រូវបានប្រើសម្រាប់ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកត្តជន។ ការជ្រើសរើសតាមវិធីសាស្ត្រនេះ ត្រូវផ្អែកលើចំណេះដឹង កម្រិតជំនាញវិជ្ជាជីវៈ បទពិសោធ និង កម្រិតជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតរបស់ទីប្រឹក្សា។

មាត្រា ២៤.-

ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា ត្រូវមានការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ដើម្បីបើកទូលាយឲ្យទីប្រឹក្សាក្នុង ស្រុកនិងអន្តរជាតិចូលរួមដាក់សំណើបញ្ជាក់ពីចំណាប់អារម្មណ៍។

មាត្រា ២៥.-

នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៦
លក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ

មាត្រា ២៦.-

គ្រប់អ្នកដេញថ្លៃត្រូវបានផ្តល់ឱកាសដោយយុត្តិធម៌និងស្មើភាពក្នុងការចូលរួមគ្រប់កិច្ច លទ្ធកម្មសាធារណៈ លើកលែងតែអ្នកដេញថ្លៃទាំងឡាយណាដែលកំពុងស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីខ្មៅឬត្រូវ បានហាមឃាត់ដោយតុលាការ។

មាត្រា ២៧.-

អ្នកដេញថ្លៃត្រូវចុះបញ្ជីចំណាត់ប្រភេទនិងចំណាត់ថ្នាក់អ្នកដេញថ្លៃនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើ ចំណាត់ប្រភេទនិងចំណាត់ថ្នាក់អ្នកដេញថ្លៃតាមកម្រិតសមត្ថភាពរបស់អ្នកដេញថ្លៃ ដើម្បីធានា ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា។ នីតិវិធីនៃការធ្វើចំណាត់ប្រភេទនិងចំណាត់ថ្នាក់អ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវកំណត់ដោយ ប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២៨.-

ការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវធ្វើឡើងដោយស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មសម្រាប់ តែគម្រោងដែលមានលក្ខណៈបច្ចេកទេសស្មុគស្មាញ។ នីតិវិធីសម្រាប់ធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២៩.-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើលក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយរបស់អ្នកដេញ ថ្លៃនាំមុខ មុនការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា។ នីតិវិធីសម្រាប់កំណត់លក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយ ត្រូវ កំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៣០.-

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចុះឈ្មោះអ្នកដេញថ្លៃ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអ្នកទទួលការក្នុងបញ្ជីខ្មៅ បន្ទាប់ពីបានរកឃើញថា អ្នកដេញថ្លៃ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអ្នកទទួលការប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះឬបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីខ្មៅឈ្មោះអ្នកដេញថ្លៃ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអ្នកទទួលការដែលផុតសុពលភាពក្នុងបញ្ជីខ្មៅ។

ការចុះនិងការជម្រះបញ្ជីខ្មៅ ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងត្រូវចម្លងជូនគ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

នីតិវិធីនៃការចុះ ការជម្រះ និងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីខ្មៅត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៧
ផែនការលទ្ធកម្ម

មាត្រា ៣១.-

គ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ។ ផែនការលទ្ធកម្មត្រូវមានសង្គតិភាពនឹងកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

រាល់គម្រោងចំណាយដែលត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ត្រូវកត់ត្រាបញ្ចូលក្នុងផែនការលទ្ធកម្ម។ ករណីដែលមិនមានការកត់ត្រាក្នុងផែនការលទ្ធកម្ម មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យផ្តល់ការចំណាយឡើយ។

នីតិវិធីនៃការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៣២.-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវចងជាកញ្ចប់លទ្ធកម្ម ចំពោះមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មដែលស្ថិតក្នុងប្រភេទដូចគ្នា មានលក្ខណៈដូចគ្នាឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ស្របតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងសម្រាប់ធ្វើកិច្ចលទ្ធកម្មតែមួយលើក ដើម្បីបង្កើនកម្រិតគុណភាពនៃការប្រកួតប្រជែង ការសន្សំសំចៃសោហ៊ុយចំណាយ និងចំណេញពេលវេលា។

មាត្រា ៣៣.-

ហាមបំបែកគម្រោងជាគម្រោងតូចៗក្នុងគោលបំណងបំពានវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម ឬតម្រូវតាមសិទ្ធិសម្រេចរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។

មាត្រា ៣៤.-

ផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យកែតម្រូវក្នុងករណីចាំបាច់។ រាល់ការកែតម្រូវផែនការលទ្ធកម្មដោយសារមិនមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មឬដើម្បីតម្រូវតាមកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួច ត្រូវហាមឃាត់។

មាត្រា ៣៥.-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវផ្ញើផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពិនិត្យនិងអនុម័តឲ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា។

មាត្រា ៣៦.-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុវត្តតាមផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានអនុម័តដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធកម្មជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឲ្យបានទៀងទាត់។

ជំពូកទី៨
នីតិវិធីនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

មាត្រា ៣៧.-

អង្គភាពលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មស្របតាមផែនការលទ្ធកម្មនិងឯកសារដេញថ្លៃដែលបានទទួលទិដ្ឋាការយល់ព្រមរួចហើយ។

មាត្រា ៣៨.-

អង្គភាពលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវរៀបចំសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដើម្បីជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃ។ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃត្រូវមានព័ត៌មានសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ការពណ៌នាអំពីប្រភេទនិងបរិមាណនៃទំនិញ ការងារសាងសង់ ការងារជួសជុល ឬសេវាកម្ម
- ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ និងទូរសាររបស់អង្គភាពលទ្ធកម្ម
- វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដែលត្រូវអនុវត្ត
- លក្ខខណ្ឌតម្រូវនានានៃលក្ខណសម្បត្តិឬបុរេលក្ខណសម្បត្តិ
- កាលបរិច្ឆេទលក់ ទទួល និងបើកឯកសារដេញថ្លៃឬឯកសារកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ
- ការបញ្ជាក់អំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃនិងប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា។

មាត្រា ៣៩.-

អង្គភាពលទ្ធកម្ម ត្រូវរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃឲ្យស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ ដោយបញ្ជាក់ពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃឲ្យបានច្បាស់លាស់ សម្រាប់ដាក់ជូនប្រធានស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មពិនិត្យនិងចុះហត្ថលេខា។ ចំពោះកិច្ចលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវស្នើសុំទិដ្ឋាការយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ គំរូឯកសារដេញថ្លៃត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៤០.-

សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីបុរេលក្ខណសម្បត្តិ ការដេញថ្លៃ និងសេចក្តីកែសម្រួលនានា ត្រូវប្រកាសផ្សព្វផ្សាយតាមគេហទំព័រលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងតាមសារព័ត៌មាន ហើយត្រូវបិទផ្សាយនៅលើក្តារបិទផ្សាយព័ត៌មានរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។

មាត្រា ៤១.-

ឯកសារដេញថ្លៃត្រូវផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រលទ្ធកម្មសាធារណៈ។ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់លក់ជូនអ្នកដែលមានបំណងចូលរួមដេញថ្លៃ។

បែបបទនិងការកំណត់ថ្លៃលក់ឯកសារដេញថ្លៃ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៤២.-

ប្រសិនបើមានការស្នើសុំបំភ្លឺជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអ្នកដេញថ្លៃណាមួយអំពីឯកសារដេញថ្លៃ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅគ្រប់អ្នកដេញថ្លៃដែលបានទទួលឯកសារដេញថ្លៃ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវធ្វើការប្រជុំមុនកាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលសំណើដេញថ្លៃ ដើម្បីឆ្លើយបំភ្លឺដោយអញ្ជើញអ្នកដេញថ្លៃដែលបានទទួលឯកសារដេញថ្លៃមកចូលរួម។

មាត្រា ៤៣.-

អង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវទទួល ចុះបញ្ជី និងរៀបចំរក្សាទុកសំណើដេញថ្លៃដែលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របិទភ្ជិត នៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព ដោយមិនត្រូវប៉ះពាល់ឲ្យខូចទម្រង់ដើមនៃស្រោមសំបុត្រដាក់សំណើដេញថ្លៃនោះទេ មុនកាលបរិច្ឆេទបើកសំណើដេញថ្លៃ។ រាល់សំណើដេញថ្លៃត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ លើកលែងតែសំណើដេញថ្លៃនៃកិច្ចលទ្ធកម្មដែលត្រូវអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រស្ទង់តម្លៃ។ ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៤៤.-

សំណើដេញថ្លៃទាំងអស់ត្រូវបើកជាសាធារណៈភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលសំណើដេញថ្លៃ។ ព័ត៌មានសំខាន់ៗនៃសំណើដេញថ្លៃនីមួយៗ ត្រូវប្រកាសនៅចំពោះមុខអ្នកចូលរួមបើកសំណើដេញថ្លៃ និងត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុបើកសំណើដេញថ្លៃ រួចចម្លងជូនគ្រប់អ្នកដេញថ្លៃនិងអ្នកចូលរួមបើកសំណើដេញថ្លៃទាំងអស់។

ប្រសិនបើក្នុងដំណើរការដេញថ្លៃលើកដំបូងទទួលបានសំណើដេញថ្លៃតិចជាងបី គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មមិនត្រូវបើកសំណើដេញថ្លៃទាំងនោះឡើយ ហើយត្រូវបញ្ជូនត្រឡប់ទៅឲ្យអ្នកដេញថ្លៃវិញ។

ក្នុងករណីដែលដំណើរការដេញថ្លៃលើកដំបូងទទួលបានសំណើដេញថ្លៃតិចជាងបី ដូចបានកំណត់ក្នុងកថាខណ្ឌទី២ខាងលើ ឬពុំទទួលបានសំណើដេញថ្លៃ ឬពុំមានសំណើដេញថ្លៃណាមួយឆ្លើយតបនឹងលក្ខខណ្ឌនៃការដេញថ្លៃនោះ ត្រូវដំណើរការដេញថ្លៃឡើងវិញ។

ក្នុងដំណើរការដេញថ្លៃឡើងវិញ ទោះបីទទួលបានសំណើដេញថ្លៃចំនួនប៉ុន្មានក៏ដោយ ក៏ត្រូវតែដំណើរការបើកសំណើដេញថ្លៃទាំងនោះតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់។

មាត្រា ៤៥.-

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មត្រូវពិនិត្យ វាយតម្លៃលើសំណើដេញថ្លៃទាំងអស់ជាសម្ងាត់។ លក្ខខណ្ឌ និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យដែលមានចែងក្នុងឯកសារដេញថ្លៃ ព័ត៌មានប្តឹងជំទាស់ និងកំណត់ហេតុបើកសំណើដេញថ្លៃ គឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់វាយតម្លៃប្រគល់កិច្ចសន្យា។ លក្ខខណ្ឌនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យបន្ថែមដែលមិនមានចែងក្នុងឯកសារដេញថ្លៃ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យប្រើប្រាស់ក្នុងការវាយតម្លៃឡើយ។ នីតិវិធីវាយតម្លៃលើសំណើដេញថ្លៃ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៤៦.-

មុននឹងចាប់ផ្តើមត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើសំណើដេញថ្លៃនៃកិច្ចលទ្ធកម្មនីមួយៗ សមាជិកគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មដែលត្រូវចូលរួមវាយតម្លៃប្រគល់កិច្ចសន្យា ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើសេចក្តីប្រកាសស្តីពីក្រមសីលធម៌លទ្ធកម្មដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី១១នៃច្បាប់នេះ។

មាត្រា ៤៧.-

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវចេញសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យាទៅឲ្យអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ ដោយចម្លងជូនទៅគ្រប់អ្នកដេញថ្លៃចាញ់។ ចំពោះកិច្ចលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ការចេញសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា ត្រូវធ្វើឡើងក្រោយពេលមានការឯកភាពពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

កិច្ចលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៤៨.-

ប្រសិនបើមិនមានការជំទាស់តវ៉ាណាមួយក្នុងរយៈពេល១០(ដប់)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីការចេញសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា អង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវស្នើឲ្យអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះផ្តល់នូវឯកសារប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា និងត្រូវរៀបចំកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៩នៃច្បាប់នេះ។

មាត្រា ៤៩.-

ការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម ត្រូវធ្វើឡើងរវាងប្រធានស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ។ ក្នុងករណីដែលកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មត្រូវមានការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ការយល់ព្រមបន្ថែមដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៥០.-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវចាត់ចែងគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា ដើម្បីធានាឲ្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យាប្រព្រឹត្តទៅបានត្រឹមត្រូវស្របតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា។

មាត្រា ៥១.-

លទ្ធកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈប្រព័ន្ធអ៊ិនធើណែត នៅពេលដែលប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវបានប្រើប្រាស់ទូលំទូលាយនិងមានភាពរឹងមាំ។ នីតិវិធីនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៥២.-

កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើសវនកម្មនិងអធិការកិច្ចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមានដទៃទៀត។

ជំពូកទី៦
កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម

មាត្រា ៥៣.-

ការរៀបចំកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ និងស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងឯកសារដេញថ្លៃ ព្រមទាំងស្របតាមគំរូកិច្ចសន្យាដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៥៤.-

កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មត្រូវធ្វើជាភាសាខ្មែរ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ កិច្ចសន្យាអាចសរសេរជាភាសាបរទេសដោយត្រូវបកប្រែចេញពីកិច្ចសន្យាជាភាសាខ្មែរ។ ក្នុងករណីមានខ្លឹមសារមិនស្របគ្នារវាងភាសាខ្មែរនិងភាសាបរទេស កិច្ចសន្យាជាភាសាខ្មែរជាឯកសារផ្លូវការ។

មាត្រា ៥៥.-

គ្រប់កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មត្រូវទូទាត់ជាប្រាក់រៀល លើកលែងតែកិច្ចសន្យាសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងលទ្ធកម្មនៅក្រៅប្រទេស ដែលអាចអនុញ្ញាតឲ្យទូទាត់ជារូបិយបណ្ណបរទេស។

មាត្រា ៥៦.-

លក្ខណៈបច្ចេកទេសទំនិញ សំណង់ ឬសេវាកម្មដែលចែងក្នុងកិច្ចសន្យាត្រូវតែដូចគ្នានឹងលក្ខណៈបច្ចេកទេសដែលមានចែងក្នុងឯកសារដេញថ្លៃ។

មាត្រា ៥៧.-

តម្លៃកិច្ចសន្យាមិនត្រូវលើសពីតម្លៃដេញឈ្នះ ក្រោយការកែតម្រូវលេខគណិត។ តម្លៃកិច្ចសន្យាជាតម្លៃថេរក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តកិច្ចសន្យា លើកលែងតែក្នុងកាលៈទេសៈពិសេសខ្លះ តម្លៃកិច្ចសន្យាអាចកែប្រែបាន ដោយមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ កាលៈទេសៈពិសេសដែលតម្លៃកិច្ចសន្យាអាចកែប្រែបាន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៥៨.-

រាល់កិច្ចសន្យាត្រូវមានប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា លើកលែងតែកិច្ចសន្យាដែលទទួលបានតាមរយៈវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មស្វង់តម្លៃ កិច្ចសន្យាជាមួយនឹងទីប្រឹក្សាឯកត្តជន និងកិច្ចសន្យាជាមួយនឹងអង្គភាពជំនាញនៃស្ថាប័នរដ្ឋ។ អ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ ត្រូវកក់ប្រាក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យាមុនពេលកិច្ចសន្យាចូលជាធរមាន។ ចំនួនប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ត្រូវស្មើនឹងចំនួនដែលបានចែងក្នុងឯកសារដេញថ្លៃ។ ប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យាត្រូវរឹបអូសបង់ចូលថវិការដ្ឋ ប្រសិនបើអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះបដិសេធការអនុវត្តកិច្ចសន្យាដែលបានចូលជាធរមានឬបំពានលក្ខខណ្ឌកិច្ចសន្យា ហើយត្រូវស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មបញ្ឈប់កិច្ចសន្យាមុនកាលកំណត់។

ប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យាត្រូវមានសុពលភាពរហូតដល់ចប់រយៈពេលធានាគុណភាពទំនិញ សំណង់ ឬសេវាកម្ម។

មាត្រា ៥៩.-

ការប្រគល់ទទួល ត្រូវធ្វើឡើងឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមទំហំ បរិមាណ គុណភាព លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងស្របតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ក្នុងកាលវិភាគប្រគល់ទទួល ដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា និងត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គណៈកម្មការប្រគល់ទទួល។

នីតិវិធីនៃការបង្កើតគណៈកម្មការប្រគល់ទទួល ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៦០.-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវរៀបចំការទូទាត់តម្លៃកិច្ចសន្យាជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ អ្នកទទួលការសំណង់ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌទូទាត់ក្នុងកិច្ចសន្យា។

មាត្រា ៦១.-

អ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ អាចចុះកិច្ចសន្យាបន្តដើម្បីផ្តល់ផ្នែកខ្លះនៃគម្រោងទៅឲ្យភាគីទីបី ប៉ុន្តែត្រូវមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។ ក្នុងករណីដែលកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវស្នើសុំការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងករណីដែលអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យចុះកិច្ចសន្យាបន្តជាមួយភាគីទីបី អ្នកដេញថ្លៃឈ្នះត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មលើការអនុវត្តកិច្ចសន្យាទាំងមូល។

ជំពូកទី១០
ការដោះស្រាយវិវាទនិងបណ្តឹងតវ៉ា

មាត្រា ៦២.-

សាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មមានសមត្ថកិច្ចទទួលពិនិត្យនិងដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកដេញថ្លៃ នៅដំណាក់កាលនីមួយៗនៃកិច្ចលទ្ធកម្ម។

អ្នកប្តឹងដែលមិនយល់ព្រមនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម អាចប្តឹងទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យនិងដោះស្រាយ។

បែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹង និងការដោះស្រាយបណ្តឹងនៅស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

មាត្រា ៦៣.-

អ្នកប្តឹងដែលមិនយល់ព្រមនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អាចប្តឹងទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ចនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូកទី១១
ក្រមសីលធម៌លទ្ធកម្ម

មាត្រា ៦៤.-

ក្នុងពេលដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម មន្ត្រីលទ្ធកម្ម អ្នកដេញថ្លៃ ព្រមទាំងមន្ត្រីនិងបុគ្គលដទៃទៀត ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវគោរពតាមក្រមសីលធម៌លទ្ធកម្ម។

ក្រមសីលធម៌លទ្ធកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី១២
ទោសប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៦៥.-

អ្នករាជការសាធារណៈគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលបានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ ឬត្រូវបានរកឃើញថា មានការពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រព្រឹត្តមិនប្រក្រតីនៅក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មខាងរដ្ឋបាលស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។ ទណ្ឌកម្មខាងរដ្ឋបាលនេះ មិនមែនជាឧបសគ្គសម្រាប់ការចោទប្រកាន់និងការផ្តន្ទាទោសព្រហ្មទណ្ឌស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឡើយ។

មាត្រា ៦៦.-

អ្នកដេញថ្លៃ អ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលត្រូវបានរកឃើញថា មានការពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើពុករលួយ អំពើបន្លំ អំពើឃុបឃិត ឬអំពើបង្ខិតបង្ខំនៅក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឬផ្តល់ភស្តុតាងក្លែងបន្លំឬមិនត្រឹមត្រូវក្នុងពេលដាក់ពាក្យប្តឹងតវ៉ានៅក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម ត្រូវបញ្ឈប់ជាបន្ទាន់ពីក្នុងលទ្ធកម្មសាធារណៈដែលកំពុងដំណើរការ ឬលុបកិច្ចសន្យាដែលកំពុងអនុវត្តភ្លាមៗ និងត្រូវកត់ត្រាចូលបញ្ជីខ្មៅ។

ទណ្ឌកម្មនេះ មិនមែនជាឧបសគ្គសម្រាប់ការចោទប្រកាន់និងការផ្តន្ទាទោសព្រហ្មទណ្ឌស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឡើយ។

មាត្រា ៦៧.-

អ្នករាជការសាធារណៈគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អ្នកដេញថ្លៃ អ្នកទទួលការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែលត្រូវបានរកឃើញថា បានប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយ អំពើបន្លំ អំពើឃុបឃិត ឬអំពើបង្ខិតបង្ខំនៅក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវផ្តន្ទាទោសដោយយោងតាមក្រមព្រហ្មទណ្ឌ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ៦៨.-

អំពើប្រព្រឹត្តនៅក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈតាមការដេញថ្លៃ ដើម្បីកម្ចាត់អ្នកដេញថ្លៃឬធ្វើឱ្យខូចការដេញថ្លៃ ដោយអំណោយ ការសន្យា ការព្រមព្រៀង ឬតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតដទៃទៀត ត្រូវផ្តន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពី៦(ប្រាំមួយ)ខែទៅ២(ពីរ)ឆ្នាំ និងពិន័យជាប្រាក់ពី១ ០០០ ០០០ (មួយលាន)រៀលទៅ៤ ០០០ ០០០(បួនលាន)រៀល។

មាត្រា ៦៩.-

អំពើប្រព្រឹត្តនៅក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈតាមការដេញថ្លៃ ដើម្បីធ្វើជាឧបសគ្គដល់សេរីភាពនៃការដេញថ្លៃ ដោយហិង្សា ដោយការបង្ខិតបង្ខំ ឬដោយការគំរាមកំហែង ត្រូវផ្តន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពី១(មួយ)ឆ្នាំទៅ៣(បី)ឆ្នាំ និងពិន័យជាប្រាក់ពី២ ០០០ ០០០(ពីរលាន)រៀលទៅ៦ ០០០ ០០០(ប្រាំមួយលាន)រៀល។

មាត្រា ៧០.-

ការប៉ុនប៉ងប្រព្រឹត្តបទមជ្ឈិមដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៦៨និងមាត្រា៦៩នៃច្បាប់នេះ ត្រូវផ្តន្ទាទោសដូចគ្នានឹងការប្រព្រឹត្តបទមជ្ឈិមនោះបានសម្រេចដែរ។

មាត្រា ៧១.-

ចំពោះបទមជ្ឈិមដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៦៨និងមាត្រា៦៩នៃច្បាប់នេះ ទោសបន្ថែមមួយឬច្រើនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៥៣(ប្រភេទនៃទោសបន្ថែម)នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌអាចត្រូវបានប្រកាស។

មាត្រា ៧២.-

នីតិបុគ្គលអាចត្រូវប្រកាសថា ត្រូវទទួលខុសត្រូវព្រហ្មទណ្ឌតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៤២(ការទទួលខុសត្រូវព្រហ្មទណ្ឌរបស់នីតិបុគ្គល)នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ចំពោះបទមជ្ឈិមដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៦៨និងមាត្រា៦៩នៃច្បាប់នេះ។

នីតិបុគ្គលត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពី២០ ០០០ ០០០(ម្ភៃលាន)រៀលទៅ១០០ ០០០ ០០០ (មួយរយលាន)រៀល ព្រមទាំងទោសបន្ថែមមួយឬច្រើនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៦៨(ទោសបន្ថែមអនុវត្តចំពោះនីតិបុគ្គល)នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ។

ជំពូកទី១៣
អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៧៣.-

អនុក្រឹត្យលេខ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មសាធារណៈដែលនៅជាធរមាន នៅមានសុពលភាពរហូតដល់មានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួសស្របតាមស្មារតីនៃច្បាប់នេះ។

ជំពូកទី១៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៧៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងច្បាប់នេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៧៥.-

ច្បាប់នេះត្រូវប្រកាសជាការប្រញាប់។

ច្បាប់នេះត្រូវបានរដ្ឋសភានៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អនុម័តនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១១
ក្នុងសម័យប្រជុំរដ្ឋសភាលើកទី នីតិកាលទី៤។
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១១

ប្រធានរដ្ឋសភា

សម្តេចអគ្គមហាពញាចក្រី ហេង សំរិន

សទ្ទានុក្រមជាឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ

- **លទ្ធកម្ម** សំដៅដល់ការទិញឬការរកបាននូវទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម ឬសេវាទីប្រឹក្សាតាមរយៈវិធីសាស្ត្រដែលមានចែងក្នុងច្បាប់នេះ។
- **កិច្ចលទ្ធកម្ម** សំដៅដល់ដំណើរការលទ្ធកម្មចាប់ពីពេលរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃរហូតដល់ពេលទទួលបានទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម ឬសេវាទីប្រឹក្សា។
- **លទ្ធកម្មសាធារណៈ** សំដៅដល់កិច្ចលទ្ធកម្មដែលធ្វើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អង្គភាពស្វយ័តភាពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត និងដៃគូឯកជនសាធារណៈ។
- **ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម** សំដៅដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត និងដៃគូឯកជនសាធារណៈដែលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ។
- **អង្គភាពថវិកា** សំដៅដល់អង្គភាពដែលមានសមត្ថភាពក្នុងការទទួលខុសត្រូវនិងមានភាពជាម្ចាស់ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារក្នុងការរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងថវិកា ព្រមទាំងក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនិងការអនុវត្តថវិកាដោយខ្លួនឯង ស្របតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។
- **មន្ត្រីលទ្ធកម្ម** សំដៅដល់ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រីទាំងអស់របស់អង្គភាពលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។
- **ការដេញថ្លៃ** សំដៅដល់ដំណើរការលទ្ធកម្មដែលសំណើដេញថ្លៃត្រូវបានដាក់ ទទួល និងវាយតម្លៃសម្រាប់គោលបំណងប្រគល់កិច្ចសន្យា។
- **ឯកសារដេញថ្លៃ** សំដៅដល់សំណុំឯកសារដែលអង្គភាពលទ្ធកម្មបានរៀបចំនិងផ្តល់ជាដំបូងទៅឲ្យអ្នកដេញថ្លៃ ដើម្បីប្រើសម្រាប់រៀបចំសំណើដេញថ្លៃ ដែលរួមមានពាក្យសុំដេញថ្លៃ សេចក្តីអញ្ជើញឲ្យចូលរួមដេញថ្លៃ ការស្នើឲ្យដាក់សំណើ សេចក្តីអញ្ជើញឲ្យចូលរួមក្នុងការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ សេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកដេញថ្លៃ លក្ខណៈបច្ចេកទេស ទំហំការងារ លក្ខខណ្ឌយោង និងលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា។
- **សំណើដេញថ្លៃ** សំដៅដល់សំណុំឯកសាររួមមានឯកសារដេញថ្លៃដែលបានបំពេញដោយអ្នកដេញថ្លៃ និងឯកសារភ្ជាប់មួយចំនួនទៀតដូចមានតម្រូវក្នុងឯកសារដេញថ្លៃ ដែលអ្នកដេញថ្លៃបានដាក់នៅស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម សម្រាប់គោលបំណងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ទទួលការសំណង់ ផ្តល់សេវាកម្មឬសេវាទីប្រឹក្សា។
- **ទំនិញ** សំដៅដល់វត្ថុរាវ រឹង ឧស្ម័នដែលមានតម្លៃ ឬផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចដូចជា គ្រឿងចក្រ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ បរិក្ខារ គ្រឿងឧបភោគបរិភោគ ឱសថ និងផលិតផលផ្សេងៗ រួមទាំងអគ្គិសនីផងដែរ។

- **សំណង់** សំដៅដល់រាល់សកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសាងសង់ ការងារជួសជុល ការធ្វើឡើងជាថ្មី ការដំឡើង ការជីក ការបូម និងការងារប្រហាក់ប្រហែល ដែលបង្កើតឲ្យមានការប្រើប្រាស់កម្លាំងពលកម្ម គ្រឿងម៉ាស៊ីន បរិក្ខារ និងបច្ចេកវិទ្យា។
- **សេវាកម្ម** សំដៅដល់សកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់កម្លាំងមនុស្ស គ្រឿងបរិក្ខារ ឬបច្ចេកវិទ្យាដែលនាំមកនូវផលប្រយោជន៍ដល់ស្ថាប័នសាធារណៈ ប៉ុន្តែមិនរាប់បញ្ចូលការងារសាងសង់និងសេវាទីប្រឹក្សាទេ។
- **អ្នកដេញថ្លៃ** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គលឬនីតិបុគ្គលដែលមានបំណងចូលរួមក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងបានដាក់សំណើដេញថ្លៃឬសំណើបញ្ជាក់ពីចំណាប់អារម្មណ៍។
- **អ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ** សំដៅដល់អ្នកដេញថ្លៃដែលបានចូលរួមដេញថ្លៃហើយសំណើដេញថ្លៃរបស់ខ្លួនត្រូវបានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មវាយតម្លៃថាជាសំណើដេញថ្លៃឆ្លើយតបសមស្របជាងគេមុនពេលធ្វើលក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយ។
- **សេវាទីប្រឹក្សា** សំដៅដល់សេវាជំនាញការដែលផ្តល់ដោយក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាឬទីប្រឹក្សាឯកត្តជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងណាមួយឬសម្រាប់ការពង្រឹងពង្រីកស្ថាប័នឬបង្កើនសមត្ថភាព។
- **ទីប្រឹក្សា** សំដៅដល់ទីប្រឹក្សាឯកត្តជនឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាដែលមានមុខរបរផ្តល់សេវាផ្នែកបញ្ញា។ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាអាចជាក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឬនីតិបុគ្គលផ្សេងទៀត។
- **អ្នកផ្គត់ផ្គង់** សំដៅដល់ឯកត្តបុគ្គលឬក្រុមហ៊ុនដែលចុះកិច្ចសន្យាលក់ទំនិញជាមួយនឹងស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។
- **អ្នកទទួលការ** សំដៅដល់ឯកត្តបុគ្គល ក្រុមហ៊ុន ឬទីប្រឹក្សាដែលចុះកិច្ចសន្យាលើការងារសាងសង់ ជួសជុល សេវាកម្ម ឬសេវាទីប្រឹក្សាជាមួយនឹងស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។
- **មុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម** សំដៅដល់មុខទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម ឬសេវាទីប្រឹក្សាដែលជាកម្មវត្ថុនៃការដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ស្ទង់តម្លៃ ឬការចចាថ្លៃ។
- **កញ្ចប់លទ្ធកម្ម** សំដៅដល់ការប្រមូលផ្តុំមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មដែលមានប្រភេទដូចគ្នា លក្ខណៈដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នាបញ្ចូលក្នុងក្រុមតែមួយ សម្រាប់ធ្វើលទ្ធកម្មតែមួយលើក។
- **ក្រមសីលធម៌លទ្ធកម្ម** សំដៅដល់ក្រមដែលអ្នកចូលរួមពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវយល់ដឹងនិងអនុវត្តដោយស្មោះត្រង់តាមបទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តជាធរមាន និងអនុវត្តឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមតួនាទីនិងមុខងាររបស់ខ្លួន។
- **សវនកម្ម** សំដៅដល់ការត្រួតពិនិត្យជាទៀងទាត់រៀងរាល់ឆ្នាំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុលើគ្រប់កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈដែលបានអនុវត្តរួចនិងស្ថិតក្រោមសិទ្ធិសម្រេចរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។
- **បញ្ជីខ្មៅ** សំដៅដល់បញ្ជីហាមឃាត់ការចូលរួមរបស់អ្នកដេញថ្លៃក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈដែលសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

- **អំពើបន្លំ** សំដៅដល់ការបោកប្រាស់បំភ្លៃហេតុការណ៍ ដើម្បីធ្វើឲ្យមានឥទ្ធិពលលើដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈ។
- **អំពើឃុបឃិត** សំដៅដល់ផែនការឬការរៀបចំឡើងរវាងអ្នកដេញថ្លៃពីរឬច្រើននាក់ ដើម្បីបង្កើតតម្លៃដេញថ្លៃសិប្បនិម្មិតគ្មានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែងពិតប្រាកដ ឬធ្វើឲ្យមានឥទ្ធិពលលើសកម្មភាពរបស់ភាគីណាមួយ ក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈឬធ្វើឲ្យមានការជះឥទ្ធិពលលើការអនុវត្តកិច្ចសន្យា។
- **អំពើបង្ខិតបង្ខំ** សំដៅដល់ការហាមឃាត់ឬការគម្រាមកំហែងដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោលធ្វើឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់បុគ្គលឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់បុគ្គល ដើម្បីធ្វើឲ្យមានឥទ្ធិពលដល់ការចូលរួមក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់បុគ្គលនោះ ឬធ្វើឲ្យមានការជះឥទ្ធិពលលើការអនុវត្តកិច្ចសន្យា។